

Vrijeschool Lelystad
Levensecht Leren



BESTUURSVERSLAG 2025

Inhoud	
Voorwoord	2
1. Wij dragen bij aan de brede ontwikkeling van kinderen	3
Onze missie.....	3
Onze visie.....	3
Onze strategische speerpunten	4
Onze organisatie.....	4
Ons bestuur	5
2. Wij geven goed vrijeschoolonderwijs aan al onze kinderen	8
Onze doelen en behaalde resultaten	8
Onderzoek inspectie van het onderwijs.....	8
Onze sturing en verantwoording van onderwijs & kwaliteit.....	9
3. Wij zijn een goede werkgever	11
Onze doelen en behaalde resultaten	11
Zaken met personele betekenis	11
Verklaring omtrent gedrag.....	12
4. Wij werken aan onze financiële gezondheid.....	13
Onze doelen en behaalde resultaten	13
Rechtmatige en doelmatige besteding middelen	13
Huisvestingsbeleid.....	13
Investeringsbeleid	14
Continuïteitsparagraaf	14
5. Verantwoording van de financiën	17
Ontwikkelingen leerlingen en FTE's	17
Ons resultaat	17
Staat van baten en lasten 2025 en in meerjarenperspectief.....	19
Financiële positie.....	21
6. Intern toezicht doet verslag	23
Samenstelling intern toezicht.....	23

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van het jaar 2025. We hebben in 2025 vele en belangrijke stappen gezet. De school is stabiel en rustiger en het allerbelangrijkste is dat de kinderen spelen en leren. Het jaar begon met het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek van de inspectie. Ondanks de conclusie dat we nog in onvoldoende mate uitvoering geven aan het realiseren van de doelen, ben ik blij met het rapport. Het rapport laat namelijk ook zien dat we op de goede weg zijn en de leerkrachten goed onderwijs geven.

Het team heeft in 2025 hard gewerkt aan de realisatie van onze doelen én aan het gezamenlijk vormgeven van beleid. Dat is merkbaar, voelbaar en zichtbaar in het team en in de klassen.

In oktober 2025 zijn we een duurzame samenwerking aangegaan met de Stichting Vrijescholen Midden Nederland en Stichting Vrijeschool Almere. Deze samenwerking betekent dat er voor onze directeur ruimte is om kennis te delen en van anderen te leren, dat er waar mogelijk samen wordt opgetrokken, bijvoorbeeld bij een jaarfeest, én er bij vervanging bij ziekte een bredere pool van ingezet kan worden. In het bijzonder betekent deze samenwerkingsovereenkomst dat wij voldoen aan de stichtingsnorm na 4 jaar en continuïteit wordt gewaarborgd. Daarmee is er ruimte gekomen over verder te bouwen aan de school.

Ik ben dankbaar voor de enorme inzet en betrokkenheid van de ouders, het team en het bestuur. Samen werken we hard aan het waarmaken van een fijne en kwalitatief goede Vrijeschool in Lelystad.

We hebben mooie stappen gezet!

Eline Weeda
Uitvoerend bestuurder

1. Wij dragen bij aan de brede ontwikkeling van kinderen

Stichting Vrijeschool Lelystad (VSL) is een initiatief van ouders en een schoolleider. DVSL is gestart in augustus 2022 en de kernactiviteit is het bieden van primair onderwijs in Lelystad. Wij streven naar kwalitatief goed en duurzaam vrijeschoolonderwijs in Lelystad. Wij willen ons ontwikkelen tot een moderne vrijeschoolgemeenschap. Dat is een professionele, toekomstgerichte en sterke organisatie, waar mensontwikkeling centraal staat. Onze focus zal liggen op het realiseren van 'kwalitatief goed en duurzaam eigentijds primair vrijeschoolonderwijs in Lelystad'. Dit ontwikkelen wij vanuit het leerkrachtenteam en met de gemeenschap als geheel. Daarbij is het onze opdracht te groeien naar 200 leerlingen in acht jaar tijd.

Onze missie

Met ons onderwijs dragen we bij aan de brede ontwikkeling van kinderen, kinderen bij wie denken (hoofd), voelen (hart) en willen (handen) in evenwicht ontwikkeld zijn. Wij begeleiden de kinderen zo dat zij hun hoofd, hart en handen in samenhang kunnen gebruiken om zo hun talenten te ontdekken en te worden wie ze zijn als individu én in relatie tot anderen. Zo groeien kinderen op tot evenwichtige volwassenen die willen bijdragen aan de samenleving van morgen én deze samenleving actief vorm gaan geven. Dit doen wij door rijk én levensecht onderwijs te geven met veel aandacht voor persoonsvorming. Wij laten ons hierbij inspireren door het antroposofisch gedachtegoed. De aankomende jaren willen we ons hiervan uit ontwikkelen tot een eigentijdse vrijeschool.

Onze visie

Door ons brede vakkenaanbod leren kinderen cognitieve, motorische, kunstzinnige en sociale vaardigheden. Ook leren ze hun eigen kwaliteiten en talenten kennen en ontwikkelen. We zetten leerstof in als ontwikkelingsstof; dit houdt in dat de lesstof ondersteunend is bij de leeftijdsfase van het kind. Er is veel aandacht voor zelfexpressie. Door tekenen, schilderen, boetseren, muziek en toneel ontstaat ruimte voor het verwerken van emoties en ervaart het kind 'scheppingsvreugde'. 'Ik heb het zelf gemaakt, uit het niets' zorgt voor een voldaan gevoel en draagt bij aan de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van het kind. We vertellen dagelijks verhalen. Hieraan ontwikkelen kinderen zelfinzicht, moreel bewustzijn en leren zij over interpersoonlijke relaties. Op deze manier leren zij vele culturen kennen en krijgen zij een schat aan verhalen mee uit de wereldgeschiedenis.

Ontwikkelen door spelen

Spelen is de manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen. In de kleuterklas hebben wij daarom een rijke leeromgeving gecreëerd waarin de kleuters volop ervaringen kunnen opdoen in spel en spelen. De sfeer in de klas is warm en huiselijk, zodat kinderen zich er thuis voelen. Leerkrachten zorgen voor een vertrouwde omgeving, met aandacht voor samenzijn en samenwerken. Ritme, rust en eerbied voor de wereld om je heen spelen daarbij een belangrijke rol.

Periodeonderwijs

Periodeonderwijs is de kern van ons onderwijs voor kinderen in klas 1 t/m 6. Het is levendig, uitdagend en enthousiasmerend qua inhoud en vorm. Zo vertelt de leerkracht verhalen, maken de kinderen hun eigen schrift waarin ze alles opschrijven wat ze hebben geleerd, beleven de leerlingen op allerlei manieren de leerstof, is er veel ruimte voor kunstzinnigheid en samenwerken. Het nodigt het kinderen uit om zich actief te verbinden met de lesstof. Dit zodat ze verder willen ontdekken, verdiepen, leren. Leren over zichzelf, de ander, de wereld.

Samen

In ons onderwijs gaan we ervanuit dat je je als mens ontwikkelt in relatie tot anderen: je hebt anderen nodig om jezelf en de wereld te leren kennen. Het ontwikkelen in een klas, het plezier van samen spelen, leren en leven krijgt bij ons dan ook een centrale plek. Daarbinnen willen we dat elk kind zich gezien voelt in wie het is en wat het kan. Zo ondersteunt de ontwikkeling van de groep de ontwikkeling van het individuele kind.

Ouderbetrokkenheid

Ouderparticipatie is een kracht en een onderdeel van de identiteit van de school. Ouders zijn op allerlei manieren betrokken bij de schoolontwikkeling van hun kinderen. Enerzijds door hun onderwijsondersteunende houding. Anderzijds door te helpen met leeractiviteiten, organiseren van activiteiten op school. We bouwen immers samen aan onze school waarbij iedereen is uitgenodigd om de handen uit de mouwen te steken en zijn of haar expertise in te zetten.

Jaarfeesten, seizoenen en natuurlijke materialen

We besteden veel aandacht aan de natuur en leven met het ritme van de seizoenen. Vanuit overtuiging dat vaste ritmes rust geven aan het kind, hanteren we vaste ritmes in de dag, de week en in het jaar. De jaarfeesten, die we vaak met alle kinderen en ouders vieren, zijn belangrijke momenten in de vrijeschool. Door deze samen te vieren kunnen het ritme van het jaar en het karakter van de seizoenen sterker beleefd worden en vinden de kinderen houvast in het tijdsverloop van een jaar. Het zijn bij uitstek dé momenten waarop leerlingen, leerkrachten en ouders elkaar kunnen ontmoeten. Sommige feesten worden gevierd in de klas, andere met de hele school. Ieder jaarfeest heeft zijn eigen karakter. We werken zoveel mogelijk met natuurlijke en duurzame materialen.

Onze strategische speerpunten

Op basis van ons Strategisch Beleidsplan 2025 – 2029 hebben we een aantal grote doelen (speerpunten) vastgesteld. Deze speerpunten vormen de leidraad voor de komende vier jaar voor de stichting en de school. De actiepunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze 'verbeterdoelen' (speerpunten). De school zal in het schoolplan een koppeling beschrijven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen grote doelen van de school.

In ons SBP zijn vier speerpunten opgenomen. De speerpunten zijn richtinggevend voor onze beleidsrijke begroting.

Speerpunten 2025-2029	
1.	Wij bieden goed vrijeschoolonderwijs voor al onze kinderen.
2.	Wij zijn een goede en aantrekkelijke werkgever
3.	Wij zijn financieel gezond en besteden de middelen beleidsrijk en doelmatig.

Onze organisatie

Onze organisatie bestaat uit de Stichting Vrijeschool Lelystad met één BRIN-nummer.

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Vrijeschool Lelystad (VSL)	31 WV	www.vrijeschool-lelystad.nl

Organogram Stichting Vrijeschool Lelystad (one-tier)



- uitvoeren van geformuleerd beleid (realisatie van doelstellingen);
- inrichten/in stand houden van een gezonde organisatie (bedrijfsvoering);
- onderhouden van contacten met de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders);
- consequente naleving van wettelijke (bekostigings-) regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur;

5

We onderscheiden 4 dimensies in het toezichthouden:

1. Strategievorming
2. Relatie met interne en externe stakeholders
3. Bedrijfsvoering
4. Realisatie van doelstellingen

Ten behoeve van een goede uitoefening van het interne toezicht is het van belang dat de toezichthouders de juiste volgorde der dingen in acht nemen: eerst informeren, dan oordelen, dan eventueel interveniëren en een dergelijk patroon van handelen baseren op een consistent en consequent toegepast gemeenschappelijk beeld daaromtrent.

Ons bestuur bestond in 2025 uit de volgende personen:

Naam	Functie
De heer Jan Bot	Toezichthoudend bestuurder en voorzitter
De heer Mark Brugman	Toezichthoudend bestuurder
Mevrouw Bertie de Beuze	Toezichthoudend bestuurder
Mevrouw Eline Weeda	Uitvoerend bestuurder

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft zich gecommitteerd aan de code Goed Bestuur, omdat het belangrijk is dat er integer en transparant wordt gehandeld. Het bestuur heeft een bestuursreglement welke uitwerking geeft aan de verantwoordelijkheden ten aanzien van de verschillende belanghebbenden (medewerkers, directie, bestuur), hoe het zijn besluitvorming organiseert en welke kwaliteiten er in het bestuur en management aanwezig moeten zijn.

De leden van het Bestuur hadden in 2025 de volgende nevenfuncties:

Naam	Bezoldigde werkzaamheden	(Niet) bezoldigde nevenfuncties
Hr. J. Bot		Bureau de Bedoeling, adviseur
Hr. M. Brugman	Stichting Swalm en Roer, vz CvB	VO OSG West Friesland, directeur tot 1-3-'24) Waterfront BV, directeur Aurelius Projects
Mw. B. de Beuze	Stichting Stabo (Hoorn), bestuurder DGA De Beuze onderwijsadvies BV	St. Atlant Ijmuiden, toezichthouder St. De Blauwe Schuit, toezien bestuurder
Mw. E. Weeda	Uitvoerend bestuurder VS Lelystad Uitvoerend bestuurder VS Almere	Kinderopvang Noach, bestuurder Kairos College Amsterdam, RvT-lid

De medezeggenschap

De Vrijeschool Lelystad heeft een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit twee medewerkers en twee ouders. De MR is de gesprekspartner van de uitvoerend bestuurder en van de directeur van de school. De MR werkt met een helder rooster van aan- en aftreden. Twee keer per jaar heeft de GMR overleg met de toezichthoudend bestuurders. Een keer per jaar stelt de MR een jaarverslag op.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

De stichting is actief in nationale en regionale netwerken. Zo is de Stichting lid van de Landelijke Vereniging van Vrijescholen, de Vereniging Bijzondere Scholen en de PO-Raad. Belangrijke partner voor ons is ook de Begeleidingsdienst Vrijescholen (BVS)

De Vrijeschool werkt steeds intensiever samen met andere vrijescholen omdat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen voor goed vrijeschoolonderwijs in onze regio en samen de kansen beter kunnen oppakken. Samen staan we sterker en kunnen we zaken organiseren die we anders ieder afzonderlijk moeten regelen. Ook werken we samen met de gemeente Lelystad, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten en met antroposofische kinderopvang Krullevaartje.

De stichting is ook actief betrokken bij de Onderwijsregio Almere Lelystad. Deze Onderwijsregio is per 1 januari 2025 gestart met de uitvoering van activiteiten om een antwoord te bieden op het onderwijs-arbeidsmarktvraagstuk in de regio. De vorming van Onderwijsregio Almere Lelystad is het resultaat van de wens tot krachtenbundeling die op 2 april 2024 is uitgesproken. Almere en Lelystad delen de urgentie om als sterk groeiende New Towns voldoende en goed opgeleide professionals te hebben voor alle schoolgaande inwoners.

Toegankelijkheid & toelating

Onze Vrijeschool staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers die het vrijeschoolonderwijs een warm hart toedragen. In het School Ondersteunings Plan (SOP) staat beschreven aan welke leerlingen we extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen en over welke specifieke expertise de medewerkers beschikken. In het SOP staat tevens vermeld wat de grenzen van ons passend onderwijs zijn. Niet altijd kunnen we passend onderwijs en passende ondersteuning bieden.

Klachtenbehandeling en externe vertrouwenspersoon

Onze Stichting en daarmee de school beschikken over een Klachtenregeling. Deze is opgenomen op de website en de schoolgidsen van de school. De klachtenregeling geeft o.a. aan hoe wij omgaan met binnengekomen klachten en hoe wij klachten afhandelen. Ook geeft de Bijlage van de klachtenregeling de NAW-gegevens van de functionarissen die zich bezighouden met de klachten en de klachtafhandeling. In 2025 zijn er twee klachten bij de directie binnengekomen en naar tevredenheid van de ouders opgepakt. Er zijn geen klachten bij de externe vertrouwenspersoon binnengekomen.

2. Wij geven goed vrijeschoolonderwijs aan al onze kinderen

Stichting Vrijeschool Lelystad richt zich op goed vrijeschoolonderwijs aan alle kinderen. Iedere dag bouwen wij aan deze doelstelling. Als jonge stichting moeten we daarvoor zowel werken aan het vormgeven van de organisatie, als het opstellen van beleid als de uitvoering en dus het lesgeven aan de kinderen.

Onze doelen en behaalde resultaten

Ook in 2025 zijn er verschillende wisselingen geweest in personele bezetting, zowel binnen de directie als de teamsamenstelling. Dit vraagt veel van eenieder. Met de start van schooljaar 2024-2025 is er meer rust en stabiliteit gekomen in het bestuur waardoor er overall meer rust is ontstaan. Deze rust gaf de ruimte om verder te bouwen aan de structuur van de organisatie, het beleid en het versterken van de uitvoering.

In 2025 zijn we gestart met uitvoering van het Strategisch Beleidsplan 2025-2029. Daarin is het speerpunt wij bieden goed vrijeschoolonderwijs opgenomen. In het kader van dit speerpunten werken we aan de kwaliteitscultuur en implementatie van vaste werkwijzen en analysemethodieken. In 2025 is gewerkt aan met het team vormgeven aan beleid en uitvoering. Dat betekent dat beleid actief met team wordt vormgegeven. Zo is er gesproken over de visie en hoe deze onderdeel kan zijn van de verdere beleidsvorming. Er is een plan opgesteld voor de subsidiebasisvaardigheden. Ook is burgerschap door team besproken, waarbij gekeken is naar hoe doen we het nu in periode-onderwijs en/of daarbuiten en wat is er nog nodig. In het licht van het speerpunt hebben de leerkrachten van klas 3-5 de zomer de opleiding gevolgd gericht op vrijeschoolonderwijs. Het team heeft de eerste studiedag vanuit BVS gehad waarin basisvaardigheden binnen het periodeonderwijs met elkaar wordt vormgegeven.

De focus in 2025 lag dus op samen met het team beleid vormgeven, evalueren en verbeteren. Er zijn veel onderwerpen waarover gesproken moet worden, dat vraagt prioriteiten stellen en ruimte voor overleg. Deze prioriteiten waren de teamontwikkeling, burgerschap/basisvaardigheden en periodeonderwijs. Het jaar 2025 stond daarmee vooral in het teken van ontwikkeling. Door met elkaar te werken wordt ook vormgegeven aan het professionele statuut.

Sturen op onderwijskwaliteit

Met het groeien en ontwikkelen van de school en stichting is het belangrijk de sturing op onderwijskwaliteit ook op stichtingsniveau in een kwaliteitscyclus te borgen. Goed onderwijs is onderwijs dat voldoet aan de door de overheid en Inspectie gestelde eisen én aan de eigen vrijeschool-aspecten van kwaliteit. Sinds 2025 hebben we een strategisch beleidsplan en is er een start gemaakt met een kwaliteitskader. De verschillende aspecten van kwaliteit komen daar in terug even als de wijze van monitoren en rapporteren. Daarnaast is ook een kwaliteitskalender uitgewerkt en in een Planning en control cyclus opgenomen, zodat een gezamenlijk beeld hebben hoe en wanneer we sturen op onderwijskwaliteit. 2025 is gestart met goed zicht krijgen op de kwaliteit van het onderwijs om waar nodig concrete verbeteracties in te zetten.

Onderzoek inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft in maart 2025 het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Vrijeschool Lelystad. Het onderzoek was gericht op de kwaliteit van de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs en deugdelijk financieel beheer. Het onderzoek heeft geleid tot onvoldoende, vijf herstelopdrachten en een aantal aspecten die beter kunnen. Naar aanleiding van

het rapport is een verbeterplan opgesteld. De uitvoering van het verbeterplan loopt goed. Veel acties zijn opgepakt conform planning en een aantal herstelopdrachten zijn volledig uitgevoerd.

1. Inrichting van een proces van risico identificatie en beheersing

De inspectie geeft aan dat we als bestuur nog geen geformaliseerd proces van risico identificatie en beheersing hebben. Om dit proces beter in te richten zijn in de voorgangsrapportage UB aan bestuur de (belangrijkste) risico's en beheersmaatregelen opgenomen. Daarnaast is eind 2025 een risicoanalyse opgesteld die begin 2026 met bestuur besproken zal worden.

2. Uitvoering geven aan de gestelde doelen voor onderwijskwaliteit

De inspectie geeft aan dat we als bestuur nog in onvoldoende mate uitvoering geven aan het realiseren van de doelen. De beleidsstukken zijn nog niet of te kort geleden besproken om hieraan uitvoering te kunnen geven. Ook zijn er een aantal onderdelen die in het beleid beschreven staat in de praktijk nog in onvoldoende mate wordt uitgevoerd op de school.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek zijn de visie en terminologie vastgesteld en doorgevoerd in verschillende documenten. Het schoolplan en jaarplan worden voor 2026 opnieuw opgesteld. Daarnaast wordt, zoals hierboven aangegeven, het beleid actief met team vormgegeven, geëvalueerd en verbeterd.

3. Het toezichthoudend bestuur moet zijn taken en zijn rol beter oppakken.

In overeenstemming met de herstelopdracht stelt toezicht een toezichtsvisie en toetsingskader op. De documenten zijn nog niet officieel vastgesteld. Verder is er een bestuurskalender opgesteld voor het schooljaar 2025-2026 waarin ook de overleggen met medezeggenschap zijn opgenomen.

4. Het jaarverslag moet voldoen aan de wettelijke vereisten

In jaarverslag 2024 is de afwijking van de code goed bestuur beschreven. Hiermee is herstelopdracht 4 uitgevoerd.

5. Toezicht heeft structureel (tweemaal per jaar) overleg met de medezeggenschapsraad

Medio 2025 heeft er een overleg plaatsgevonden tussen bestuur en medezeggenschap, het overleg van december is op verzoek van de medezeggenschap uitgesteld. Daarbij gaven ze aan dat de samenwerking met directeur en bestuur als prettig wordt ervaren en dat de school een mooie ontwikkeling doormaakt waardoor er op dit moment geen prioriteit ligt bij overleg met het bestuur, maar juist bij de overleggen met de directeur. De bestuurskalender voor schooljaar 2025-2026 is opgesteld, inclusief overleggen met medezeggenschap. Hiermee is herstelopdracht 5 uitgevoerd.

Onze sturing en verantwoording van onderwijs & kwaliteit

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door te sturen op concrete doelen. Zoals hierboven al beschreven komen de doelen voort uit het strategisch beleidsplan, maar ook door de overheid en inspectie gestelde eisen én onze eigen vrijeschool aspecten van kwaliteit. Met het opstellen van heldere doelen, die zijn doorvertaald vanuit stichting naar schoolniveau, kunnen we de cyclische sturing en borging van onderwijskwaliteit verder vormgeven. De uitvoerend bestuurder rapporteert ieder trimester aan het bestuur over de voortgang op de strategische doelen, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting & ICT en HR. De specifieke onderwerpen waarover gerapporteerd wordt, zijn opgenomen in de jaarkalender. Op deze manier heeft het bestuur goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Ieder trimester voert het uitvoerend bestuur een managementgesprek met de directeur van de school. In dit gesprek komen een aantal vaste onderwerpen aan de orde, bijvoorbeeld voortgang op de doelen, onderwerpen die op een vast moment in het jaar spelen en school specifieke issues. In de gesprekken met de directeur worden de doelen van de school en de resultaten besproken en voorzien van conclusies, ambities en interventies (zo nodig). De uitvoerend bestuurder maakt afspraken met de directeur als de onderwijskwaliteit en/of de resultaten daar aanleiding toe geven.

Toekomstige ontwikkelingen

Komend jaar werken we samen met het team verder aan de kwaliteitscultuur en aan de uniforme toepassing van onze pedagogisch-didactische visie in alle lessen. Daarnaast gaan we het periodeonderwijs en de basisvaardigheden versterken. We hebben afgelopen jaar goed zicht gekregen op de kwaliteit van het onderwijs en zien ten aanzien van rekenen ten taal ruimte voor verbetering. We hebben in 2025 de subsidie basisvaardigheden ontvangen, daarvoor hebben we een plan opgesteld waarin reken en taal, maar ook het periodeonderwijs een plek zal krijgen.

Onderwijsresultaten

Op dit moment heeft de school kleuters en klas 1 tot 5. Aangezien er nog geen 6^e klas is, zijn er nog geen doorstroomtoetsen gemaakt en daarmee nog geen onderwijsresultaten die wij moeten delen.

Passend onderwijs

Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten. We kijken naar de mogelijkheden van een kind en gaan in beginsel binnen de gemeente Lelystad van inclusief onderwijs en thuis-nabij onderwijs.

De ondersteuningsmiddelen die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen hebben zijn ingezet voor 'extra handen in de klas' waardoor wij leerlingen extra ondersteuning bieden passend bij de ontwikkeling. Denk hierbij aan begeleiding voor leerlingen met een dyslexie, leer en gedrag vraagstukken.

Verder wordt gebruik gemaakt van de adviezen van de ondersteuningsteam en consulent van het samenwerkingsverband.

De school heeft in 2025 aan Rijksbijdragen via het Samenwerkingsverband een totaalbedrag ontvangen van € 10.910, -. Dit is de algemene bijdrage, berekend op basis van het aantal leerlingen. De inzet van de middelen is geoormerkt verantwoord aan Passend Onderwijs Lelystad Dronten.

Achterstandsmiddelen

Als Stichting hebben wij geen onderwijsachterstanden gelden ontvangen.

Sociale veiligheid

Vrijeschool Lelystad heeft de sociale veiligheid van zowel de leerlingen alsook de medewerkers hoog in het vaandel staan. Middels, op de doelgroep aangepaste, een speciaal programma (regenboogtraject van BVS) wordt er structureel en planmatig aandacht besteed aan dit thema. Uiteraard worden de leerlingen jaarlijks bevraagd ten aanzien van welbevinden en veiligheid. De resultaten van deze monitor worden in de schoolgids gepubliceerd. De analyses van deze resultaten leiden tot verbeteracties op de scholen en worden besproken met het bestuur.

Onder ons veiligheidsbeleid vallen verschillende regels en protocollen, zoals anti-pest protocol, huiselijk geweld en kindermishandeling protocol, protocol omgaan met agressie en geweld en protocol schokkende incidenten. Verder hebben we een intern en externe vertrouwenspersoon. We evalueren periodiek de protocollen.

3. Wij zijn een goede werkgever

Binnen onze stichting doen wij het maximale om gekwalificeerde medewerkers aan te trekken en te behouden. Dit is voor een kleine stichting met een startende school een grote uitdaging.

Onze doelen en behaalde resultaten

In ons Strategisch Beleidsplan is als een speerpunt opgenomen dat een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. Wij prijzen ons gelukkig dat we ook in 2025 in staat bleken goed personeel aan te trekken. In 2025 hebben we de gesprekkencyclus van twee jaar ingevoerd, waarbij de vastgestelde competenties vanuit een persoonlijk ontwikkelplan (POP) centraal staan. Ook is er gewerkt aan het verdere professionaliseren van de medewerkers. Dit zijn de eerste stappen in het ontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid. Ook is gewerkt aan opstellen van het professioneel statuut.

Toekomstige ontwikkelingen

Komend jaar focussen we ons op het uitvoeren van de gesprekkencyclus en verder professionalisering van de medewerkers.

Zaken met personele betekenis

In de eerste maanden van 2025 zijn er verschillende wisselingen in het team geweest. Dit geeft uiteraard onrust. Het schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met hetzelfde team als voor de vakantie en dezelfde uitvoerend bestuurder. Dit geeft stabiliteit en rust. Het schooljaar is wel gestart met een nieuwe interim-directeur. Hij zal het hele schooljaar aan de school verbonden blijven.

In 2025 hadden we te maken met veel ziekten. Dat heeft impact op het team en kinderen. Ook financieel is dit uitdagend. Gelukkig wisten we goede vervanging te vinden en konden we daarvoor deels gebruik maken van het vervangingsfonds. Het werven van bevoegde en begeleiden van bevoegde leerkrachten heeft de hoogste prioriteit zodat de leerlingen kwalitatief goed onderwijs kunnen krijgen.

In oktober 2025 zijn we een duurzame samenwerking aangegaan met de Stichting Vrijescholen Midden Nederland en Stichting Vrijeschool Almere. Deze samenwerking betekent dat er ruimte is voor de directeurs om kennis te delen en van elkaar te leren, dat er waar mogelijk samen wordt opgetrokken, bijvoorbeeld bij een jaarfeest, én er bij vervanging bij ziekte een bredere pool van ingezet kan worden.

Ziekteverzuim

Wij streven binnen de stichting naar het verzuimpercentage onder 5% te houden. In het afgelopen jaar is dit ons niet gelukt, het verzuimpercentage was 12,8%. We hebben te maken gehad met twee langdurig zieke werknemers, hetgeen op een klein team grote impact heeft. Beiden zijn hersteld.

Uitkering na ontslag

Er is in 2025 één personeelsleden vertrokken waarvan de uitkeringskosten ten laste van het bestuur komen.

Banenafspraak

Binnen onze stichting zijn geen medewerkers werkzaam met een arbeidsbeperking, zoals opgenomen in de Participatiewet opgenomen.

Professionalisering en begeleiding

Ook ten aanzien van het begeleiden en ontwikkelen van ons personeel geldt dat we een klein en startend schoolbestuur zijn waardoor dit beleid nog niet helemaal ontwikkeld is. In 2025 hadden wij een startende leerkrachten in dienst, welke werd begeleid door een studiebegeleider vanuit de Pabo en een externe afstudeerbegeleider.

Verklaring omtrent gedrag

Voor (adjunct) directeuren, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en stagiaires binnen het primair onderwijs geldt een VOG-plicht. Deze verklaring wordt verstrekt als de desbetreffende persoon geen strafblad heeft.

Nieuwe VOG in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	2	<5	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4. Wij werken aan onze financiële gezondheid

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Lelystad is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is de financiële continuïteit, het vermogen om zowel op korte als op lange termijn zonder grote risico's aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Onze doelen en behaalde resultaten

In ons Strategisch Beleidsplan is als een speerpunt opgenomen dat de stichting tot doel heeft financieel gezond te zijn en de middelen beleidsrijk en doelmatig te besteden. We zijn een kleine stichting met grote uitdagingen omdat we een startende school zijn met een kleine leerlingenpopulatie. In 2025 hebben we gewerkt aan het in balans brengen van de verhouding leerling en leerkracht. Op dit moment hebben de klassen gemiddeld 20 leerlingen, dat is een goede verbetering ten opzichte van vorig jaar. Dit neemt niet weg dat de financiële situatie van de school volle aandacht heeft en blijft hebben. Dat betekent dat zowel uitvoerend bestuurder als de directeur aan de ene kant sturen op een goed lopend proces voor toelating en goed inzicht in leerlingenprognoses, maar ook naar de formatie gekeken wordt.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zal de groei van het aantal leerlingen van de school cruciaal zijn voor de ontwikkeling van de financiën. We werken met een groeiplan dat gebaseerd is op een zo realistisch mogelijk groei van leerlingen en een groei die passend is voor het leveren van onderwijskwaliteit. De financiën worden ingericht in overeenstemming met het groeiplan.

Rechtmatige en doelmatige besteding middelen

In 2025 hebben we kosten beter onder controle gebracht. We hebben goed inzicht gekregen in de financiën, de risico's, de lopende contracten, leveranciers en zo ook in de rechtmatigheid en doelmatigheid. Net als in 2024 was ook in 2025 de Gemeente Lelystad onze grootste leverancier met als grootste kostenpost de gebruikersvergoeding van de school voor in totaal een bedrag van ruim EUR 39.00.

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt bij de verdeling van de financiële middelen is dat het ondersteunend is aan de scholen. Onder het schoolbestuur van de VSL valt één school. Het bestuur (her)verdeelt de personele en materiële inkomsten binnen de school als volgt. Eerst worden de vaste lasten van de inkomsten afgehaald (zoals personeelslasten en licenties) alvorens de 'vrije' budgetten worden bepaald. Binnen de vrije budgetten bepaalt de school in het kader van het integraal schoolleiderschap zelf wat en hoe de school het doet. Als de school bijvoorbeeld meer wil besteden aan cultuur kan dit gerealiseerd worden door elders te verrekenen.

Huisvestingsbeleid

Goede en passende huisvesting is voor onze school essentieel. We gebruiken het pand van de Gemeente Lelystad en de ondersteuning en hulp vanuit de gemeente is goed geregeld. De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt afgedragen aan de gemeente Lelystad die zorgt draagt voor de huisvesting van de school. Dit omvat de kosten van huur, schoonmaak, beheer, onderhoud en dergelijke.

Investeringsbeleid

VSL heeft geen investeringen gedaan in 2025. Er is geen beleid voor investeringen en aangezien het een kleine startende school is met weinig financiële middelen zal er ook weinig ruimte zijn voor investeringen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze vorm van bijzonder onderwijs is gebaat bij een financiële bijdrage van de ouders voor het bekostigen van specifieke extra onderwijsdoelen. Deze bijdrage is vrijwillig en bedraagt tussen de €100 en €500 per schooljaar per kind, afhankelijk van inkomen en mogelijkheden. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt in geen enkel opzicht tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten of speciale programma's. Het standpunt van onze school is dat de uit ouderbijdragen betaalde algemene extra's ten goede komen aan alle leerlingen. De uitgaven voor bepaalde kosten liggen niet voor elke leeftijd/klas gelijk. Sommige kosten liggen hoger in de kleuterklassen, andere kosten in de hogere klassen. Wij hanteren echter een solidariteitsprincipe, wat betekent dat wij uitgaan van een gemiddelde financiële ondersteuning voor het totale onderwijs, wat elk kind gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan ten goede komt. Er is in 2025 € 7.300 aan ouderbijdrage ontvangen en daarvan is €3.000 besteed. De resterende middelen worden een bestemmingsreserve⁴ privaat en kunnen een ander schooljaar worden ingezet voor het doel waarvoor ze verstrekt zijn. De middelen zijn gelabeld en worden per schooljaar verantwoord aan ouders (MR). De gelden worden ingezet voor specifieke Vrijeschool-boeken en materialen zoals periodeschriften en jaarfeesten. De school is met andere vrijescholen verbonden in een vereniging van Vrije Scholen. De contributie aan de Vereniging van Vrije Scholen wordt ook uit deze middelen bekostigd.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen de stichting hebben we nog geen AVG coördinator/functionaris gegevensbescherming aangewezen. De risico's zijn beperkt omdat gegevens ten aanzien van leerlingen worden vastgelegd in de daarvoor bestemde systemen zoals ParnasSys. Daarbij zijn de autorisaties bepaald door de directeur. Er zijn in 2025 geen datalekken gemeld. Voor het schooljaar 2026-2027 zal de stichting een functionaris aanstellen.

Treasury

De school beschikt sinds 2024 over een Treasurystatuut. In dit statuut wordt beschreven welke treasury-taken van toepassing zijn op de Stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het is ons doel om de middelen zodanig te beheren, dat de financiële risico's zo veel mogelijk worden beperkt, dat de eventuele rendementen worden geoptimaliseerd en dat de financieringskosten laag zijn. Het treasurystatuut bevat de procedures en de richtlijnen voor het bestuur met betrekking tot het vermogensbeheer. De Stichting beschikt op dit moment slechts over één betaalrekening bij de Regiobank. De stichting maakt geen gebruik van beleggingen.

Continuïteitsparagraaf

In 2025 is er verbetering gekomen in de balans tussen aantal leerlingen en leerkrachten. Door beter inzicht te krijgen in de financiën en de risico's, door actief te sturen op instroom van leerlingen, formatie en contracten zijn de financiën beter in balans gekomen. Hierdoor hebben we een beter financieel jaar gehad dan begroot en is de reservepositie van de school toegenomen. Ondanks deze toename is de financiële positie van Stichting Vrijeschool Lelystad is nog steeds zorgelijk te noemen, gezien de uitdagingen die als jonge school nog voor ons liggen.

De risicoanalyse en interne risicobeheersing

Onze stichting wil een actief beleid met betrekking tot risicobeheersing voeren, waarbij het uitgangspunt is, dat we zo weinig mogelijk risico nemen. We realiseren ons, dat we werken met publieke middelen.

Eind 2025 hebben we een risicoanalyse opgesteld. Deze analyse laat zien dat de financiële situatie van de stichting onder druk staat. Onze grootste risico's (dus de kans dat het risico zich voordoet is zeer waarschijnlijk en het heeft veel impact) zijn verbonden met financiën. Aan de ene kant zien we risico's die maken dat er onvoldoende middelen zijn, bijvoorbeeld door kleine klassen en onvoldoende groei van aantal leerlingen. En aan de andere kant zien we risico's die bijdragen aan (extra) hoge kosten, bijvoorbeeld doordat we veel leerlingen met extra ontwikkel behoefte hebben en de kosten als gevolg van werkloosheid of arbeidsongeschiktheid zwaar drukken op een kleine begroting. Bovendien drukken de bovenschoolse kosten zoals die van een administratiekantoor, accountant, licenties en een uitvoerend bestuurder zwaar op de begroting.

Veel van de risico's zijn ook sterk verbonden met het feit dat we een startende en groeiende school zijn.

De impact van de financiële risico's en in het bijzonder de impact van het achterblijven van de groei van het aantal leerlingen is hoog. Over vier jaar, op 1 oktober 2029, moeten wij voldoen aan de stichtingsnorm van Lelystad. Onvoldoende groei van leerlingen kan tot gevolg hebben dat we de stichtingsnorm in 2029 niet halen. Dit zou betekenen dat we ons BRINnummer verliezen en we de school moeten sluiten. De risico's hebben dus impact op onze toekomstbestendigheid.

Het risico dat wij lopen ten aanzien van onze toekomstbestendigheid is een risico dat we kennen, dat we zo goed mogelijk proberen te voorkomen en waar we rekening mee houden dat het zich gaat voordoen. We zijn dus aan de ene kant bezig het risico te beheersen en aan de andere kant scherp op momenten waarop er beslissingen nodig zijn voor als het risico zich daadwerkelijk voor (gaat) doen.

Beheersen van het risico doen we door te sturen op stabiliteit en kwaliteit. Alleen stabiliteit en kwaliteit kunnen zorgdragen dat we tevreden ouders hebben, met als gevolg dat ze enthousiast over de school vertellen en we daarmee nieuwe ouders aantrekken. Dus alleen kwaliteit kan zorgdragen dat we voldoende leerlingen hebben en we alle leerlingen goed onderwijs kunnen bieden. Voor stabiliteit moeten we sturen op goed werkgeverschap met sterke leiding die rolvast is, helder verwachtingen weergeeft en mensgericht is. Voor kwaliteit moeten we sturen op heldere doelen, voortgang monitoren en bijsturen waar nodig. Voor sturing is een goed functionerende planning & control cyclus (P&C cyclus) noodzakelijk. Zie verder hieronder bij De planning en control cyclus. Ondanks onze beleidskeuzes en beheersmaatregelen zullen er altijd risico's achterblijven. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten van deze restrisico's moeten we als stichting voldoende buffervermogen hebben. Hoewel de buffer van de stichting klein is, is hij voldoende voor de komende paar jaar.

De planning en control cyclus

We zijn ons bewust van de risico's en de uitdagingen die de komende jaren voor ons liggen. Zoals hierboven aangegeven blijven we sturen op en investeren in kwaliteit. Voor goede sturing is een goed functionerende planning & control cyclus noodzakelijk. Daarvoor zijn niet alleen heldere doelen, maar ook indicatoren (kwaliteitskader) nodig, moet het beleid en de protocollen op orde zijn en moeten onze (financiële) rapportage voldoende kwaliteit hebben. Aan al deze aspecten (doelen, indicatoren, beleid en rapportage) hebben we in 2025 gewerkt. En ook de komende jaren blijven we onze P&C cyclus verder versterken door bewust met P&C-cyclus bezig te zijn en hier tijd voor in te ruimen.

Signaleringwaarde op basis van de jaarrekeningcijfers

	2025	2024
<u>Bestuur: VS Lelystad</u>		
Totale baten	713.555	663.225
Aanschafwaarde gebouwen	-	-
Boekwaarde overige mva	7.867	9.123
Publiek eigen vermogen	133.291	72.300
Privaat eigen vermogen	-	-
Totaal eigen vermogen	133.291	72.300
<u>Berekening</u>		
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	-	-
Boekwaarde resterende mva	7.867	9.123
Rekenfactor keer totaal baten	300.000	300.000
Normatief eigen vermogen (B)	307.867	309.123
Werkelijk publiek eigen vermogen (A)	133.291	72.300
Bovenmatige reserves C=(A-B)	(174.576)	(236.823)

Het feitelijke publiek Eigen Vermogen van VSL bedraagt eind 2025 € 133.000 (conform de concept Jaarrekening 2025). De signaleringswaarde is derhalve € 175.000 hoger dan het publiek eigen vermogen. Daarmee voldoet VSL aan de gestelde eis van de Inspectie. De VSL is daarmee dus zeker niet te rijk en laat dus niet onnodig veel geld onbenut wat eigenlijk ten goede aan het onderwijs moet komen.

Op basis van de risicoanalyse zien we een aantal grote risico's; onvoldoende middelen als gevolg van onvoldoende groei van leerlingen en hoge kosten als gevolg van kleine klassen en werkloosheid of arbeidsongeschiktheid. Hiervoor zou een buffervermogen wenselijk zijn van € 250.000. Het benodigde buffervermogen is momenteel echter niet aanwezig. VSL streeft er naar de komende jaren het benodigde buffervermogen op te bouwen.

Proces van opstellen en herzien risicoanalyse

De risicoanalyse is tot stand gekomen met input vanuit bestuur, directie en MR. Eens in de vijf jaar wordt de risicoanalyse herzien. Jaarlijks zal bij opstellen van de begroting de risicoanalyse kort tegen het licht worden gehouden om te bezien of er impactvolle verandering hebben plaatsgevonden.

5. Verantwoording van de financiën

Het financieel beleid van Stichting Vrijeschool Lelystad is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. In de hoofdstukken hiervoor hebben we toegelicht hoe het beleid in 2025 heeft uitgepakt en welke toekomstige ontwikkelingen er zijn. In dit hoofdstuk leggen we de financiën meer in detail toelichten.

Ontwikkelingen leerlingen en FTE's

Het aantal leerlingen betreft het aantal per peildatum 1 februari. Het genoemde aantal per 1 februari 2025 bedroeg 58 leerlingen. De ontwikkeling van het leerlingaantal voor de jaren 2026 tot en met 2029 is gebaseerd op een realistische en gezonde groei. Deze groei is op dit moment onvoldoende om aan de stichtingsnorm te voldoen. Met de samenwerkingsovereenkomst met de twee andere vrijeschool stichtingen voldoen wij aan de stichtingsnorm na 4 jaar. Daarmee is er ruimte over verder te bouwen aan de school. Uiteindelijk is het doel dat, indien de Vrijeschool Lelystad is uitgegroeid tot een volwaardige school, de Stichting Vrijeschool Lelystad aansluit bij de Stichting Vrijescholen Midden Nederland. Om aan de stichtingsnorm te voldoen na 8 jaar zal de school nog een stevige groei moeten laten zien.

	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029
31WV Vrijeschool Lelystad	→ 39	↑ 52	↑ 58	↑ 62	↑ 80	↑ 110	↑ 140
Totaal	→ 39	↑ 52	↑ 58	↑ 62	↑ 80	↑ 110	↑ 140

Aantal personeelsleden in meerjarenperspectief

In 2025 was er 6,07 FTE (Full Time Equivalenten oftewel voltijdsbanen) in dienst van de stichting. Dit betreft het aantal zoals geregistreerd in de salarisadministratie.

De ontwikkeling van het aantal FTE voor de jaren 2026 tot en met 2028 is gebaseerd op het leerlingaantal.

		2026	2027	2028	2029
		Budget	Budget	Budget	Budget
31WV Vrijeschool Lelystad	Gem. WTF	5,0500	6,2000	7,2167	7,8000
	Loonkosten	€ 486.676	€ 623.141	€ 736.559	€ 810.831
42839 Stichting Vrijeschool Lelystad	Gem. WTF	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000
	Loonkosten	€ 16.872	€ 16.872	€ 16.872	€ 16.872
Totaal	Gem. WTF	5,1500	6,3000	7,3167	7,9000
	Loonkosten	€ 503.548	€ 640.013	€ 753.431	€ 827.703

Ons resultaat

Het gerealiseerde resultaat over 2025 bedraagt € 61.000 positief. Dit is vooral het gevolg van lagere personele inzet en hogere rijksbijdragen. Het positieve resultaat van € 61.000 is onder te verdelen in een regulier resultaat van € 57.000 positief en een resultaat van € 4.000 voor een private bestemmingsreserve. Het resultaat is al volgt tot stand gekomen:

Omschrijving	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Verschil
3.1 Rijksbijdragen OCW	671.371	705.715	34.344
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	4.000	7.840	3.840
Totaal baten	675.371	713.555	38.184
4.1 Personele lasten	592.385	553.949	-38.436
4.2 Afschrijvingen	1.814	1.256	-558
4.3 Huisvestingslasten	43.977	40.522	-3.455
4.4 Overige instellingslasten	61.944	56.667	-5.277
Totaal lasten	700.120	652.394	-47.726
Saldo baten en lasten	-24.749	61.161	85.910
Saldo financ.baten en lasten	-160	-170	-10
Resultaat	-24.909	60.992	85.902

Resultaat 2025 gerealiseerd	€ 60.992
Resultaat 2025 begroot	€ -24.909
Verschil (+ = voordelig)	€ -85.902

Het verschil van het resultaat van 2025 ten opzichte van het begrote resultaat van 2025 komt vooral door het volgende:

Baten groei bekostiging en Samenwerkingsverband	€ 34.400
Lagere personeelskosten	€ 38.400
Hogere ouderbijdragen	€ 3.800
Overige verschillen instellingslasten	<u>€ 9.300</u>
	€ 85.900

Resultaat 2025 ten opzichte van voorgaand jaar

Omschrijving	jaarrekening 2024	jaarrekening 2025	Vershil
3.1 Rijksbijdragen OCW	658.795	705.715	46.920
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	4.430	7.840	3.410
Totaal baten	663.225	713.555	50.330
4.1 Personele lasten	558.331	553.949	-4.382
4.2 Afschrijvingen	1.256	1.256	-
4.3 Huisvestingslasten	40.719	40.522	-197
4.4 Overige instellingslasten	96.678	56.667	-40.011
Totaal lasten	696.984	652.394	-44.590
Saldo baten en lasten	-33.759	61.161	94.920
Saldo financ.baten en lasten	-179	-170	9
Resultaat	-33.938	60.992	94.930

Resultaat 2025

€ 60.992

Resultaat 2024

-/- € 33.938

Vershil (+ = voordelig)

€ 94.930

De cijfers van voorgaand jaar zijn lager dan in 2025. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door een stijgende rijksbijdragen waarbij de personeelslasten bijna niet zijn gestegen. De overige instellingslasten zijn gedaald door een afname in de managementondersteuning.

Staat van baten en lasten 2025 en in meerjarenperspectief

Omschrijving	Begroting 2025	jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 Rijksbijdragen OCW	671.371	705.715	744.200	789.000	873.200	1.003.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-			
3.5 Overige baten	4.000	7.840	5.800	5.800	5.800	5.800
Totaal baten	675.371	713.555	750.000	794.800	879.000	1.008.800
4.1 Personele lasten	592.385	553.949	620.210	685.900	799.100	873.900
4.2 Afschrijvingen	1.814	1.256	2.790	2.900	2.900	2.900
4.3 Huisvestingslasten	43.977	40.522	41.700	41.700	41.700	41.700
4.4 Overige instellingslasten	61.944	56.667	81.100	75.100	75.100	66.100
Totaal lasten	700.120	652.394	745.800	805.600	918.800	984.600
Saldo baten en lasten	-24.749	61.161	4.200	-10.800	-39.800	24.200
Saldo financ.baten en lasten	-160	-170	-200	-200	-200	-200
Resultaat	-24.909	60.991	4.000	-11.000	-40.000	24.000

Er is een meerjarenoverzicht opgenomen van de baten en lasten voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2025 tot en met 2029 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht.

Voor deze meerjarenbegroting 2026-2029 zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het aantal leerlingen voor de begroting 2025 is gebaseerd op peildatum 1 februari van het voorgaand jaar 2024, de zogeheten t-1 systematiek. In de jaren daarna wordt toegewerkt naar het leerlingaantal dat nodig is om aan de stichtingsnorm te voldoen.
- De personele lasten (formatie) worden evenredig aangepast aan de huidige prognoses van de ontwikkeling van het leerlingaantal.

Balans 2025 en in meerjarenperspectief

Er is een meerjarenoverzicht opgenomen van de activa en passiva (balans) voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2025 tot en met 2029 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht.

Activa	per 31-12-2024	per 31-12-2025	per 31-12-2026	per 31-12-2027	per 31-12-2028	per 31-12-2029
Vaste activa:						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiele vaste activa	9.124	7.867	12.077	9.177	6.277	3.377
Financiele vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	9.124	7.867	12.077	9.177	6.277	3.377
Vlottende activa:						
Vorderingen	43.833	12.289	13.000	13.500	14.000	14.500
Liquide middelen	125.930	177.002	176.914	169.114	132.314	159.514
Totaal vlottende activa	169.763	189.291	189.914	182.614	146.314	174.014
Totaal activa	178.887	197.158	201.991	191.791	152.591	177.391

Passiva						
Eigen vermogen:						
Algemene reserve	72.300	129.291	133.291	122.291	82.291	106.291
Bestemmingsreserves privaat	-	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Overige reserves/ fondsen	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	72.300	133.291	137.291	126.291	86.291	110.291
Voorzieningen	4.594	3.886	4.200	4.500	4.800	5.100
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	101.993	59.981	60.500	61.000	61.500	62.000
Totaal passiva	178.887	197.158	201.991	191.791	152.591	177.391

Balans 2025 ten opzichte van voorgaand jaar

Activa	31-12-2024	31-12-2025	Vershil
Vaste activa:			
Immateriële vaste activa	-	-	
Materiele vaste activa	9.124	7.867	-1.257
Financiële vaste activa	-	-	-
Totaal vaste activa	9.124	7.867	-1.257
Vlottende activa:			
Vorderingen	43.833	12.289	-31.544
Liquide middelen	125.930	177.002	51.072
Totaal vlottende activa	169.763	189.291	19.528
Totaal activa	178.887	197.158	18.271

Passiva			
Eigen vermogen:			
Algemene reserve	72.300	129.291	56.991
Bestemmingsreserves	-	4.000	4.000
Overige reserves/ fondsen	-	-	-
Totaal eigen vermogen	72.300	133.291	60.991
Voorzieningen	4.594	3.886	-708
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	101.993	59.981	-42.012
Totaal passiva	178.887	197.158	18.271

De balans is ten opzichte van 2024 toegenomen, in 2024 was de balans € 179.000 in 2025 is dit € 197.000, dit is een hogere balans totaal van € 18.000.

De belangrijkste mutaties van de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar zijn:

- De vorderingen zijn afgenomen met € 32.000
- De liquide middelen zijn toegenomen dit heeft te maken met het positieve resultaat 2025.
- De reserves (eigen vermogen) zijn toegenomen vanwege het positieve jaarresultaat.
- De kortlopende schulden zijn per saldo afgenomen, vooral door het lagere crediteurensaldo.

Financiële positie

Bij de begroting 2025 zijn de kengetallen liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en weerstandsvermogen vergeleken met beschikbare benchmarkgegevens. Vergeleken met de hier genoemde normen (signaleringswaarden) ontwikkelen deze kengetallen zich als volgt:

Kengetallen	Jaarrekening		Begroting			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	1,66	3,16	3,14	2,99	2,38	2,81
Rentabiliteit	-5,1%	8,5%	0,5%	-1,4%	-4,6%	2,4%
Solvabiliteit 1 (excl.vz.)	40%	68%	68%	66%	57%	62%
Weerstandsvermogen	10%	18%	17%	15%	9%	11%
Bovenmatig EV	€ -236.820	€ -178.570	€ -178.780	€ -186.880	€ -223.980	€ -197.080
Ratio EV (publiek EV/Normatief EV)	0,23	0,42	0,43	0,40	0,27	0,35

Reservepositie

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert een signaalwaarde om te bepalen wat het normatief eigen vermogen is voor een schoolbestuur. Als een schoolbestuur een eigen vermogen heeft dat hoger is dan dit normatief vermogen, beschouwt de inspectie het overschot als een mogelijk bovenmatig vermogen. Op basis van deze signaleringswaarde en de cijfers van 2025 is bij VSL geen sprake van een bovenmatig vermogen.

Feitelijk eigen vermogen	€129.291
Normatief eigen vermogen	€307.876 -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€0

Ondertekening door bestuur

Naam : Mw. E.E. Weeda

Functie : uitvoerend bestuurder

Datum : 16 juni 2026

Handtekening:



6. Intern toezicht doet verslag

Stichting Vrijeschool Lelystad is georganiseerd volgens het one-tier governance model. Het model is nader uitgewerkt in de statuten en het bestuursreglement annex management-statuut. De toezichthoudende leden onderschrijven de Code Goed Bestuur PO en verantwoorden zich over de toepassing of (beargumenteerde) afwijking hiervan. De inhoud van de toezichtvisie is bewust afgestemd op de besturingsfilosofie van de Vrijeschool.

Inleiding

Net als het uitvoerend deel van het bestuur leggen de toezichthoudende leden van het Bestuur verantwoording af over haar functioneren gedurende het kalenderjaar 2024.

Het toezien houdend deel van het bestuur kent een vierledige verantwoordelijkheid:

- de rol van **intern toezichthouder** (ook wel de rol van controller, toetser, vaststeller van het jaarverslag);
- de rol van **werkgever** van de bestuurder(s) als formeel werkgever;
- de rol van **adviseur** (sparring partner/critical friend);
- de rol van **netwerker** of ambassadeur

In voorliggend verslag leggen wij verantwoording af over ons optreden en reflecteren wij op de resultaten, zodat wij zien wat werkt en waar we nog iets te ontwikkelen hebben.

Samenstelling intern toezicht

Het Intern Toezicht bestond in 2025 uit drie leden: de heer J. Bot, de heer M. Brugman en mw. B. de Beuze.

Code goed bestuur

De toezichthouder en het bestuur zijn zich bewust van de principes en voorwaarden die bijdragen aan goed bestuur. Het draagt bij aan een betrouwbare en voorspelbare organisatie. De Governancecode Funderend Onderwijs is leidend. In afwijking hierop zijn in 2025 twee van de leden tijdelijk als (interim)bestuurder verbonden aan een onderwijsinstelling buiten de regio.

De leden van de RvT hebben in 2025 de volgende nevenfuncties:

Naam	Bezoldigde werkzaamheden	(Niet) bezoldigde nevenfuncties
Jan Bot		Bureau de Bedoeling, adviseur
Mark Brugman	Stichting Swalm en Roer, interim vz CvB	VO OSG West Friesland, directeur tot 1-3-'24) Waterfront BV, directeur Aurelius Projects
Bertie de Beuze	Stichting Stabo (Hoorn), bestuurder DGA De Beuze onderwijsadvies BV	St. Atlant IJmuiden, toezichthouder St. De Blauwe Schuit, toezien bestuurder

In de rol van intern toezichthouder

Kwaliteitssysteem

Bij de beoordeling van het onderwijs heeft de toezichthouder zich periodiek laten informeren over de ontwikkelingen binnen de school. Vanuit de directie en bestuur alsmede het schoolbezoek is hiermee een goed beeld ontstaan over de kwaliteit van het onderwijs. VSL volgt in het kwaliteitssysteem de kaders die vanuit de Stichting Vrijeschool Almere worden ingebracht.

Financiën en beheer

In het verslagjaar heeft de toezichthouder geen aanleiding gevonden aan de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van middelen of de naleving van wet- en regelgeving te twijfelen. Zij heeft zich hierin mede gebaseerd op de bevindingen van de accountant naar aanleiding van de jaarrekening over 2025.

Ten aanzien van de doelmatige besteding van middelen heeft de toezichthouder gedurende het jaar kritische vragen gesteld over de begroting en exploitatie n.a.v. de rapportages en toelichting door het bestuur.

De toezichthouder heeft zich in dit verslagjaar met name toegelegd op het in beeld krijgen van de financiële duurzaamheid van de stichting en welk effect leerlingenaantal en groeiscenario heeft op de financiële positie van de stichting. Hiervoor is een toekomstverkenning opgesteld waarin risico's en mogelijke toekomstscenario's zijn opgenomen. Periodiek is gekeken hoe de ontwikkelingen zijn en gekeken wat dat betekent voor deze scenario's.

Gezien de financiële situatie van de stichting heeft het toezichthoudend deel van het bestuur met name toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van middelen. Daarbij is op basis van rapportages van de uitvoerend bestuurder en de gesprekken in de bestuursvergadering dat er conform WPO wordt gehandeld, dat er geen subsidies zijn ontvangen vanuit Gemeente Lelystad en dat er ten aanzien van de subsidie basisvaardigheden niet tijdig is voldaan aan de voorwaarden en daarom de subsidie is teruggestort.

Ook is vastgesteld dat de middelen vanuit Passend onderwijs nog niet structureel binnenkwamen. Nadat de uitvoerend bestuurder hier achteraan is gegaan, zijn alle middelen uitgekeerd en heeft toezichthoudend deel van het bestuur kunnen vaststellen dat daarvoor de nodige ondersteuning is ingezet.

Op basis van de rapportages en gesprekken in het bestuur heeft toezichthoudend deel ook vastgesteld dat de bestedingen rechtmatig waren en de wet- en regelgeving is nageleefd. Bijvoorbeeld doordat contractbeheer is ingericht en treasury statuut is opgesteld en wordt nageleefd. Bovendien is het een vrij kleine stichting waardoor inkoop redelijk overzichtelijk is en investeringen beperkt. Hoewel inkoopbeleid in de toekomst moet worden opgesteld, is er voor nu goed zicht op de inkoop en dat deze aan de eisen voldoet. Ook is er voldoende naleving op de controle van het tijdig aanvragen van VOG bij nieuw personeel.

Oordeel over beleid en beleidsstukken

In het verslagjaar jaar hebben we kennis genomen van diverse beleidsstukken zoals het strategisch beleidsplan, het treasurybeleid en de scenarioplanning omtrent de ontwikkeling van het leerlingaantal.

Met deze beleidsstukken en vormgeven van planning en controlcyclus, krijgt de stichting steeds beter vorm. Door middel van managementrapportages alsmede door uitvoerige toelichting in de bestuursvergaderingen is het toezichthoudend deel van het bestuur geïnformeerd over de uitvoering van dit beleid.

In de loop van het jaar is de organisatie overgegaan naar een meer geformaliseerde overleg- en rapportagecultuur. Deze ontwikkeling, past bij een school die steeds professioneler wordt.

Relatie met de bestuurder

De balans tussen verantwoordelijkheid van de uitvoerend bestuurder versus de toezichthoudende bestuurders is goed. De communicatie tussen beide partijen is open, gebaseerd op vertrouwen, kritische vragen die ruimte geven voor 'proberen & leren' en steun op gekozen richtingen. Dit geeft ruimte voor groei van Vrijeschool Lelystad.

Wij zien de bestuurder als een cruciale schakel in de organisatie: door consistent transparant en integer te handelen, wordt de toon gezet voor de hele organisatie.

Contacten met de Medezeggenschapsraad

De toezichthouder nodigt de medezeggenschapsraad twee keer per jaar uit voor overleg. Het is mooi om te merken dat beide partijen zien dat er meer duidelijkheid en vertrouwen is ontstaan.

Afstemming met de MR heeft halverwege het jaar (juni 2025) middels een stakeholdersmeeting plaatsgevonden. Hierin stonden dit keer vooral de bestuurlijke vormgeving, de voortgang van de school en de voorgenomen samenwerking met VSMN en SVA centraal.

Schoolbezoeken

In 2025 is er door het toezichthoudend bestuur ook een gepland schoolbezoek afgelegd. Het toezichthoudende bestuur is groot voorstander van dergelijke werkbezoeken. Dit jaar kwam ze met enthousiasme en (nieuwe) inzichten hiervan terug.

Focus

Naast de jaarlijks terugkerende activiteiten lag de focus van het toezichthoudend deel van het bestuur dit jaar op:

1. Adviseren van de bestuurder bij de strategische keuze de school aangaande: bestuurlijke schaalvergroting en het behalen van de minimale leerlingaantallen
2. Het verder inrichten van de eigen structuur en die laten werken:
 - a. Een toezichtskader
 - b. Een toezichtvisie
 - c. Een evaluatie cyclus

Besluiten van de RvT in 2025

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring Jaarverslag 2024
- Goedkeuring van de financiële positie voor de periode t/m juli 2026
- Vaststelling en juiste inschrijving KvK en UBO
- Goedkeuring van de MJB 2026-2029
- Vaststelling van de bestuurskalender 2025-2026
- Bevestiging bezoldigingsniveau en WNT classificering bestuurder
- Goedkeuring jaarrekening 2024
- Goedkeuring van de verkenning en uiteindelijk besluit tot samenwerking SVL met SVMN en SVA
- Vaststelling toezichtvisie
- Bevestiging aanstelling accountant 8Elements voor de duur van één jaar

In 2025 is vanuit VSL toenadering gezocht tot de landelijke belangenorganisatie voor vrije scholen, de Vereniging van vrijescholen. De toegang tot volledige accreditatie en de diensten vanuit deze netwerkorganisatie stonden daarin centraal.

Het toezichtskader is dit jaar vormgegeven en zal begin 2026 worden vastgesteld.

Rol van werkgever

Door de toezichthouders wordt met de bestuurder ieder jaar een gesprek gevoerd in de rol van werkgever. Het kan dan gaan over functioneren, beloning, werkdruk, persoonlijke omstandigheden en ambities. Ook in 2025 heeft zo'n gesprek plaats gevonden.

Rol van Toezicht en Advies

In het tweede deel van 2024 werd duidelijk dat het voornemen om tot een meer rolvaste houding te komen conflicteerde met het feit dat één van de bestuurders medeoprichter was van de school en tevens ouder. Een aantal gesprekken heeft ertoe geleid dat zij, begin 2025 haar taak als bestuurder neergelegd heeft. We waarderen de inzet van deze bestuurder in de pioniersfase zeer.

Rol van adviseur en ambassadeur

Dit jaar hebben individuele leden van de toezichthouders met enige regelmaat als sparring partner en critical friend met de bestuurder gesproken. Deze gesprekken zijn informeel en vertrouwelijk en juist daardoor waardevol. De rol van ambassadeur werd in 2025 sporadisch ingevuld.

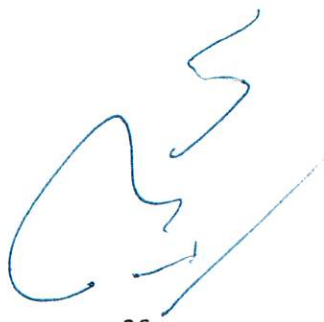
Eigen evaluatie

De toezichthouder heeft in 2025 de eigen rol-neming telkenmale geëvalueerd om deze te laten aansluiten bij de veranderende organisatie- en besturingsvraag van de stichting.

In een bijeenkomst met het voltallige bestuur hebben we ons handelen specifiek geëvalueerd en geconstateerd dat we opereren zoals hoort bij onze rol.

Tenslotte

Na een lastige startperiode waarin het voor alle betrokkenen van de school moeilijk bleek om consequent en rolvast te handelen zijn we in 2025 duidelijk in een nieuwe fase terecht gekomen. Met de aanstelling van een professionele bestuurder eind 2024 naast de directeur van de school zien we dat alle partijen nu bewuster en rolvaster handelen. Dat heeft geleid tot zowel betere verhoudingen als concretere resultaten. Het heeft bovenal geleid tot meer vertrouwen over en weer. Daar zijn we als toezichthoudend bestuur heel content mee. Vooral omdat in dit klimaat onze leerlingen veilig kunnen ontwikkelen en leren. En voor onze kinderen zijn we tenslotte allemaal bezig.



26

J. Bot
VZ RVT

Jaarrekening 2025 (PO)

Stichting Vrije School Lelystad

Administratienummer 42839

Gevestigd: Lelystad

Adres: **Maasstraat 29**
8226 LP Lelystad

Inhoudsopgave

Jaarrekening	29-43
- Balans (na resultaatbestemming)	29
- Staat van baten en lasten	30
- Algemene toelichting	31
- Waarderingsgrondslagen activa en passiva	31-33
- Waarderingsgrondslagen baten en lasten	34-35
- Kasstroomoverzicht	36
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	37-39
- Niet uit de balans blijvende verplichting	40
- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	41-43
Overige gegevens	44-46
- WNT	44-45
- Controleverklaring	46

Balans (na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	<u>7.867</u>	<u>9.124</u>
		7.867	9.124
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	12.289	43.832
1.7	Liquide middelen	<u>177.002</u>	<u>125.931</u>
		189.290	169.763
	Totaal activa	<u>197.157</u>	<u>178.887</u>
2	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
	Eigen vermogen		
2.1	Eigen vermogen	<u>133.290</u>	<u>72.300</u>
		133.290	72.300
2.2	Voorzieningen	3.886	4.594
2.4	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	<u>59.981</u>	<u>101.993</u>
	Totaal passiva	<u>197.157</u>	<u>178.887</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	705.715	671.371	658.795
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.5 Overige baten	7.840	4.000	4.430
Totale baten	713.555	675.371	663.225
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	553.948	592.385	558.331
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.256	1.814	1.256
4.3 Huisvestingslasten	40.522	43.977	40.719
4.4 Overige Instellingslasten	56.667	61.944	96.678
Totale lasten	652.395	700.120	696.984
Saldo baten en lasten	61.161	-24.749	-33.759
5 Financiële baten en lasten	-170	-160	-179
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	60.991	-24.909	-33.939

Algemene toelichting

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting Vrije School Lelystad is Lelystad.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle entiteiten waarmee Stichting Vrije School Lelystad bestuurlijke verwevenheid heeft.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen bij geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Statutaire regeling resultaat bestemming

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat de bestuurder jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voor legt aan de raad van toezicht.

De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. De resultaat bestemming over 2025 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 660), die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Ook kunnen, door afronding op hele euro's, in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatsbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt naar de hiervoor geldende waarderingsgrondslagen (zie hieronder).

De aankopen boven de EUR 500,- voor OLP/ICT/meubilair worden geactiveerd
Activa van de periode daarvoor zijn in verband met de beperkt geachte (boek-)waarde en gering belang niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen zijn:

Bouwkundige aanpassingen	: 10 tot 20 jaar
Meubilair/inventaris	: 10 tot 30 jaar
Leermiddelen	: 8 jaar
ICT-apparatuur	: 4 - 6 jaar

Investeringssubsidie

De investeringssubsidie wordt in mindering gebracht op de investeringen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden korter dan twaalf maanden. De liquide middelen zijn ter vrije beschikking. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een eventuele segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een een beoogde bestemming, welke door het bestuur is aangebracht.

Het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds moet worden vermeld, alsmede de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door derden zijn gesteld.

Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de balans behorende bij deze jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers. Voor 2025 is het rekenmodel, op basis van startdienstverband in het onderwijs gehanteerd. De marktrente is 0%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

Waarderingsgrondslagen baten en lasten

Algemeen

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord op het moment waarop deze als gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW bestaan uit genormeerde personele en materiële vergoedingen en specifieke (geoormerkte en niet-geoormerkte) exploitatiekosten. De genormeerde en niet-geoormerkte rijksvergoedingen worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. De geoormerkte vergoedingen worden verantwoord in het verslagjaar waarin de (specifieke) lasten verantwoord zijn.

Overige overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Eventuele positieve resultaten uit de overschrijdingsregeling c.q. vijfjaarlijkse afrekening worden verantwoord nadat deze zijn gerealiseerd, dus op het moment dat deze door de betreffende gemeente definitief zijn vastgesteld.

Overige bedrijfsopbrengsten

Deze opbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, schenkingen/donaties, sponsoring, ouderbijdragen, en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van Administratie- en beheerslasten

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	61.161	-33.759
Aanpassingen voor:		
4.2 - Afschrijvingen	1.256	1.256
2.2 - Mutaties voorzieningen	-708	-2.375
	548	-1.119
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.5 - Vorderingen	31.542	-28.026
2.4 - Kortlopende schulden	-42.012	-49.245
	-10.469	-77.271
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	51.239	-112.149
5.5 - Betaalde interest	-170	-179
	-170	-179
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	51.070	-112.328
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
1.2 - Investerings materiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
2.4 - mutaties langlopende schuld	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	51.070	-112.328
<u>Verloop van de liquide middelen is als volgt:</u>		
	2025 €	2024 €
Stand per 1 januari	125.931	238.258
Mutatie boekjaar	51.070	-112.328
Stand per 31 december	177.001	125.931

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal materiële vaste activa
	1.2.1 €	1.2.2 €	1.2.3 €	€
<u>Stand 01-01-2025:</u>				
Aanschafwaarde	0	2.693	8.085	10.778
Cumulatieve afschrijvingen	0	819	836	1.655
Boekwaarde	0	1.874	7.249	9.123
<u>Mutaties:</u>				
Investerings	0			0
Afschrijvingen		583	674	1.256
Saldo mutaties	0	-583	-674	-1.256
<u>Stand 31-12-2025:</u>				
Aanschafwaarde	0	2.693	8.085	10.778
Cumulatieve afschrijvingen	0	1.402	1.510	2.911
Boekwaarde	0	1.291	6.575	7.867
Afschrijvingspercentages (in %)	5-10	17-25	3-10	

Viottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
Debiteuren	109	0
1.5.1 Debiteuren	109	0
Ministerie OCW	9.512	19.260
1.5.2 Ministerie OCW	9.512	19.260
Overige vorderingen	2.667	24.572
1.5.7 Overige vorderingen	2.667	24.572
Overlopende activa	0	0
1.5.8 Overlopende activa	0	0
Totaal vorderingen	12.289	43.832

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	177.002	125.930
1.7.3 Deposito's en spaartegoeden	0	0
Totaal liquide middelen	177.002	125.930

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand 01-01-2024 €	Mutaties 2024		Stand 31-12-2024 €
		Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	90.239	-17.939		72.300
2.1.4 Bestemmingsreserve NPO (publiek)	16.000	-16.000		0
Totaal eigen vermogen 2024	106.239	-33.939	0	72.300

	Stand 01-01-2025 €	Mutaties 2025		Stand 31-12-2025 €
		Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	72.300	56.991		129.291
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	0			0
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	0	4.000		4.000
2.1.4 Bestemmingsreserve NPO (publiek)	0	0		0
Totaal bestemmingsreserves	0			4.000
2.1.3 Onverdeeld resultaat				0
Totaal eigen vermogen 2025	72.300	60.991	0	133.291

Het nog te bestemmen resultaat is opgenomen onder de algemene reserve.

	Mutatie(s) €
Algemene reserve (publiek)	56.991
Reserve ouderbijdrage (privaat)	4.000
Reserve NPO	0
Totaal bestemming saldo staat van baten en lasten	60.991

Het saldo van de resultaatbestemming is reeds verwerkt in de balans per 31 december 2025.

2.2 Voorzieningen

	Stand 01-01- 2025 €	Mutaties 2025			Stand 31-12- 2025 €
		Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	4.594	0	708	0	3.886
2.3.3 Overige voorzieningen	0	0	0	0	0
Totaal voorzieningen	4.594	0	708	0	3.886

	Stand 01-01- 2025 €	Mutaties 2025			Stand 31-12- 2025 €	Kortlopende deel <1 jaar €	Langlopende deel >1 jaar €
		Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €			
Jubilea	4.594			708	3.886		3.886
Totaal personeelsvoorzieningen	4.594	0	0	708	3.886	0	3.886

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4.3 Crediteuren	3.483	31.975
2.4.4 Ministerie OCW	0	0
2.5.5 Schulden aan gemeenten	0	0
Loonheffing	18.979	19.371
Premies sociale verzekering	1.325	428
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	20.304	19.799
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	5.184	6.540
Overige kortlopende schulden	15.235	21.106
Schulden aan verbonden partijen	0	0
2.4.9 Overige kortlopende schulden	15.235	21.106
Vooruitontvangen OCW - geoormerkt	0	9.282
Vooruitontvangen investeringsubsidies	1.316	1.316
Vakantiegeld en -dagen	12.569	11.359
Overlopende passiva	1.230	0
Overig	660	617
2.4.10 Overlopende passiva	15.775	22.573
Totaal kortlopende schulden	59.981	101.993

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking Geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Basisvaardigheden 2024	VBV25-PO-2446	24-6-2025	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Status
Basisyaardigheden 2024	VBV25-PO- 24-6-2026	Onderhanden	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
JA =			ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
NEE =			DE SUBSIDIE IS AFREROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
			DE SUBSIDIE IS AFREROND IN STRJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Algemeen

Onder de begrote baten en lasten worden alleen de structurele en genormeerde bijdragen en daarmee samenhangende kosten opgenomen. Geoomerkte en/of incidentele bijdragen worden niet in de begroting meegenomen.

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Rijksbijdragen sector PO	694.805	659.307	639.905
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	694.805	659.307	639.905
Geoomerkte OCW subsidies	0	0	0
Niet-geoomerkte subsidies	0	0	0
3.1.2 Overige subsidies OCW	0	0	0
Doorbetaling samenwerkingsverband	10.910	12.064	18.890
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	10.910	12.064	18.890
Totaal rijksbijdragen	705.715	671.371	658.795

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0

3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies

3.5 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3.5.1 Verhuur	515	0	0
3.5.2 Detachering personeel	0	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	7.317	4.000	4.430
3.5.6 Overige baten	8	0	0
Totaal overige baten	7.840	4.000	4.430

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Brutolonen en salarissen	369.722	461.486	260.740
Sociale lasten	48.761	0	32.907
Pensioenpremies	52.459	0	37.745
4.1.1 Lonen en salarissen	470.942	461.486	331.388
Mutaties personele voorzieningen	0	0	0
Personeel niet in loondienst	93.467	120.659	212.813
Overige personele lasten	26.826	10.240	16.387
4.1.2 Overige personele lasten	120.293	130.899	229.200
4.1.3 Af: Uitkeringen	37.287	0	2.262
Totaal personele lasten	553.948	592.385	558.326

4.1.1 Lonen en salarissen

De lonen zijn lager dan begroot maar hier staan wel hogere kosten van personeel niet in loondienst tegenover.

	2025	2024
Personele bezetting in FTE		
- Management / Directie	0,20	0,20
- Onderwijzend Personeel	2,60	3,80
- Overige medewerkers	1,90	1,70

4.2 Afschrijvingen op (lm-)materiële vaste activa

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Afschrijvingen	1.256	1.814	1.256
Af: Vrijval Investeringssubsidies	0	0	0
Inhaalafschrijvingen	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	1.256	1.814	1.256
Totaal afschrijvingen op (lm-)materiële vaste activa	1.256	1.814	1.256

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.3.1 Huur	39.332	40.477	38.186
Onderhoud	272	1.500	1.049
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
4.3.3 Onderhoud huisvesting	272	1.500	1.049
4.3.4 Energie en water	0	0	0
4.3.5 Schoonmaakkosten	701	1.500	1.266
4.3.6 Heffingen	0	0	0
4.3.7 Overige huisvestingslasten	218	500	218
Totaal huisvestingslasten	40.522	43.977	40.719

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Accountantskosten	12.480	0	12.100
Overige administratie- en beheerslasten	32.220	45.344	56.995
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	44.700	45.344	79.095
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	8.850	14.600	12.958
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4 Overige instellingslasten	3.118	2.000	4.524
Totaal overige instellingslasten	56.667	61.944	96.678

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Uitsplitsing accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2025	2024
	€	€
Controle van de jaarrekening	12.480	12.100
Totaal accountantskosten	12.480	12.100

4.4.1 Administratie- en beheerslasten, onderdeel Overige

De kosten zijn lager dan begroot. Dit komt o.a. door een onderschrijding van de software- en licentiekosten.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.2 Resultaat deelnemingen		0	
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten		0	
5.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		0	
5.5 Rentelasten	170	160	179
Totaal financiële baten en lasten	-170	-160	-179

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Vrije School Lelystad. Het voor Stichting Vrije School Lelystad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000.

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2025
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende

topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
Bedrag x € 1	E. Weeda
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband	0,200
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 21.869
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.646
Subtotaal	€ 23.515
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 23.515

Het bedrag van de overschrijding en de rede waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2024	
Bedrag x € 1	E. Weeda
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-08 t/m 31-12
Omvang dienstverband	0,200
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 7.160
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.212
Subtotaal	€ 8.372
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.538
Bezoldiging	€ 8.372

1d. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. J. Bot	Toezichthouder en voorzitter
Dhr. M. Brugman	Toezichthouder
Mvr. B. de Beuze	Toezichthouder

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Gegevens 2025			
E. Weeda			Totale bezoldiging per WNT-Instelling
is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	bedragen x € 1
Gegevens per WNT-Instelling	18-11-2023	Stichting Vrijeschool Almere	75.479
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-Instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			75.479
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			146.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Gegevens 2024			
E. Weeda			Totale bezoldiging per WNT-Instelling
is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	bedragen x € 1
Gegevens per WNT-Instelling	18-11-2023	Stichting Vrijeschool Almere	69.720
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			69.720
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			223.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Overige gegevens

Bestuursbesluit

Vergadering Toezichthoudend bestuur d.d. 10 februari 2026

Geacht bestuur,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening van 2025 vast te stellen met een positief resultaat van € 60.991 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Lelystad, juni 2026

E.E. Weeda,
Uitvoerend bestuurder

Besluit toezichthoudend bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur keurt de jaarrekening 2025 goed met een positief saldo van € 60.991 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Lelystad, juni 2026

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Deze is op de volgende 2 pagina's ingevoegd.



J. Bok
vz RJT

